

Утвержден решением учредителя  
Протокол № 11 от 24 декабря 2004 г.

Изменения и дополнения утверждены  
Решением Правления  
Протокол № 05/14 от «08» августа 2014 г.

## **УСТАВ ФОНДА**

«Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения»

Редакция № 2

Москва, 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения», в дальнейшем именуемый Фонд, - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов для достижения социальных, благотворительных, научных, образовательных, культурных, экономических и иных общественно полезных целей.

1.2. Полное наименование Фонда:

- На русском языке: **Фонд «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения».**
- На английском языке: **National Foundation for the Prevention of Cruelty to Children.**

1.3. Сокращенное наименование Фонда:

- На русском языке: **Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения.**
- На английском языке: **NFPCC.**

1.4. Учредитель Фонда – юридическое лицо: Автономная некоммерческая благотворительная организация «Национальное общество защиты детей от жестокого обращения» (дата регистрации: 04 февраля 2003 года, ОГРН 1037739392888).

1.5. Фонд, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, включая валютные, круглую печать с полным наименованием на русском и английском языках, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Фонд использует имущество в целях, определенных настоящим Уставом. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Учредитель либо лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать его имущество в собственных интересах.

1.10. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую и статистическую отчетность и подлежит обязательному аудиту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, иным лицам и организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации

и Уставом Фонда.

1.12. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва

1.13. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Фонд самостоятельно определяет цели и направления своей деятельности, стратегию развития, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Фонда.

2.2. Основная цель деятельности Фонда заключается в формировании имущества на основе добровольных имущественных взносов, а также других, не запрещенных законом поступлений, и использовании этого имущества и иных, не запрещенных законом поступлений, для содействия развитию сферы защиты детства в Российской Федерации, развитию институтов гражданского общества и социального партнерства в интересах детей.

2.3. Для достижения уставных целей Фонд осуществляет следующие **виды деятельности**:

2.3.1. Реализует и содействует реализации программ, проектов, мероприятий в сфере защиты и поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав детей, профилактики жестокого обращения с детьми, социального сиротства.

2.3.2. Содействует разработке и практической реализации мер по поддержке семей с детьми и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.3. Организует и самостоятельно реализует проекты и программы социально-психологической, методической, организационной и иной помощи населению.

2.3.4. Сотрудничает и взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями, гражданами, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей Фонда.

2.3.5. Осуществляет и организует обмен опытом, проводит конференции, круглые столы, семинары и иные мероприятия в целях повышения уровня информированности и совершенствования форм и видов защиты детей и семей с детьми от всех форм жестокого обращения и/или в случае трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Проводит информационно-просветительские мероприятия, ведет образовательную и издательскую деятельность, направленную на распространение современных знаний в области защиты семьи и детства.

2.3.7. Оказывает содействие и поддержку государственным, муниципальным и негосударственным организациям.

2.3.8. Осуществляет обучение, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2.3.9. Ведет аналитическую работу, проводит научные и научно-практические исследования, оказывает экспертно-консультационную, коммуникационную, правовую, юридическую и информационно-аналитическую поддержку их проведению.

2.3.10. Занимается благотворительной деятельностью и оказывает грантовую поддержку.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Для создания материальных условий реализации уставных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.5. Отдельные виды деятельности, требующие наличия специальных лицензий и разрешений, выполняются Фондом в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА**

3.1. Для достижения определенных Уставом целей Фонд имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять цели и направления своей деятельности, стратегию развития;

3.1.2. Распространять информацию о своей деятельности, учреждать и издавать средства массовой информации, заниматься издательской деятельностью, осуществлять процесс обучения, повышения квалификации;

3.1.3. Выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3.1.4. Оказывать финансовую, организационную, методическую и иную поддержку гражданам и организациям;

3.1.5. Создавать и принимать участие в других организациях, вступать в ассоциации и союзы;

3.1.6. Организовывать мероприятия, в том числе благотворительные, и участвовать в них;

3.1.7. Самостоятельно заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, направляя полученные доходы для достижения целей, предусмотренных Уставом;

3.1.8. Привлекать гранты, пожертвования иные не противоречащие действующему законодательству средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

3.2.2. Уведомлять уполномоченный орган об изменении юридического адреса, изменении Устава, прекращении деятельности;

3.2.3. Публиковать ежегодные отчеты о деятельности и об использовании имущества Фонда;

3.2.4. Проходить аудит в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

4.1. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, полученное за счет

добровольных взносов, пожертвований, иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное в результате предпринимательской деятельности, равно как и продукты интеллектуального и творческого труда.

4.2. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, транспорт, оборудование, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, полученные от государственных и муниципальных органов, российских и международных организаций, граждан России, юридических и физических лиц, в том числе целевые;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, получаемые за счет дарения и (или) завещания имущества;
- поступления от юридических лиц, созданных Фондом или с его участием;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от предпринимательской и иной доходной деятельности Фонда, в том числе средства, полученные от проведения выставок, аукционов, лекций, конкурсов и семинаров, издательской деятельности и иным образом;
- иные законные источники.

4.4. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности используются только для достижения уставных целей, и не являются собственностью Учредителя.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

5.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства. Порядок создания таких обособленных подразделений определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Фонда не являются самостоятельными юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им Положений.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда, действуют на основе доверенности, полученной от Исполнительного директора Фонда.

5.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда, ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

## **6. ОРГАНЫ ФОНДА**

6.1. Органами Фонда являются:

- Правление – коллегиальный высший орган управления;
- Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган управления;
- Попечительский совет – надзорный орган.

### **6.2. ПРАВЛЕНИЕ**

6.2.1. Коллегиальным высшим органом управления Фонда является Правление, состоящее из Председателя и членов Правления.

6.2.2. Правление формируется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Фондом уставных целей.

6.2.3. В состав Правления входят не менее трех и не более шести человек. Первоначальный состав Правления формируется решением Учредителя. В дальнейшем члены Правления избираются на его заседаниях по решению квалифицированного большинства 2/3 (двумя третями) голосов.

6.2.4. Срок полномочий члена Правления составляет 5 (Пять) лет со дня его избрания. После истечения срока полномочий, член Правления может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз.

6.2.5. Досрочный выход из состава Правления возможен по личному письменному заявлению члена Правления, либо по решению Правления, которое единогласно поддержано всеми остальными членами Правления. Полномочия члена Правления прекращаются с даты подачи заявления, если иная дата не указана в заявлении, либо с даты решения Правления.

6.2.6. При истечении срока полномочий или в случае досрочного выхода членов Правления из его состава, в члены Правления могут быть избраны пользующиеся авторитетом и обладающие положительной репутацией лица, выражающие поддержку уставным целям Фонда, и (или) оказывающие поддержку его деятельности. Лицо может быть избрано в состав Правления только со своего согласия, выраженного в письменном виде.

6.2.7. В состав Правления не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского Совета Фонда, Исполнительный директор, Ревизор, сотрудники, входящие в штат Фонда.

6.2.8. Фонд не выплачивает вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций. Компенсации могут подлежать только расходы, связанные с участием в работе Правления.

6.2.9. Для осуществления своей деятельности Правление проводит очередные и внеочередные заседания. Члены Правления и иные лица приглашаются на заседания Правления по уведомлению, переданному любым доступным средством связи не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня проведения заседания. В уведомлении указывается дата, время и место проведения заседания Правления, вопросы повестки заседания. Заседание Правления правомочно, если в нем участвует более половины членов Правления.

6.2.10. Очередные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Дата, время и место проведения очередных заседаний определяются Председателем Правления.

6.2.11. Внеочередные заседания созываются Председателем Правления самостоятельно, либо по требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Правления, либо Исполнительного директора, в месячный срок после поступления такого требования, переданного любым доступным средством связи.

6.2.12. На заседания Правления могут быть приглашены Председатель и другие члены Попечительского совета, Исполнительный директор, Ревизор, сотрудники Фонда, иные лица. Приглашенные участвуют в заседании без права голоса.

6.2.13. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Правления могут осуществлять сотрудники Фонда.

6.2.14. Решения Правления по всем вопросам, за исключением избрания и переизбрания на новый срок полномочий членов Правления, а также досрочного прекращения полномочий члена Правления, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов, голос Председателя Правления является решающим.

6.2.15. Председатель Правления избирается Правлением из числа его членов. Срок полномочий Председателя Правления составляет 5 (Пять) лет со дня его избрания. После истечения срока полномочий, член Правления может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз.

6.2.16. Председатель Правления:

- руководит работой Правления на очередных и внеочередных заседаниях;
- созывает заседания Правления и председательствует на них;
- выносит на рассмотрение Правления вопросы о ежегодных и целевых программах Фонда, источниках финансирования деятельности Фонда, о назначении Исполнительного директора, другие вопросы и предложения, касающиеся достижения целей Фонда;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами с целью их информирования о деятельности Фонда, содействия достижению уставных целей Фонда.

6.2.17. В случае длительного отсутствия Председатель Правления может передать свои полномочия по созыву и ведению заседаний Правления одному из членов Правления, с оформлением соответствующей доверенности.

6.2.18. Решения Правления оформляются протоколом заседания, который подписывается Председателем Правления и секретарем заседания Правления.

6.2.19. Документация проведенных заседаний Правления хранится по месту нахождения Фонда.

6.2.20. К исключительной компетенции Правления, как высшего органа управления Фонда, относится:

- изменение и дополнение Устава, принятие новых редакций;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение ежегодных планов деятельности Фонда, источников их финансирования;
- формирование своим решением исполнительных, надзорных и контрольно-

ревизионных органов Фонда, досрочное прекращение их полномочий;

- избрание Председателя Правления и членов Правления, досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и освобождение от должности Исполнительного директора Фонда, временно исполняющего обязанности Исполнительного директора;
- утверждение годового плана, ежегодного отчета о деятельности и годового бухгалтерского баланса Фонда с Приложениями;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов, отчета об использовании имущества;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание персонала и обеспечение деятельности Фонда в рамках годового бюджета, утвержденного его решением;
- принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- принятие решения о создании и участии Фонда в других юридических лицах, ассоциациях и союзах;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Фонда;
- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- назначение и освобождение от исполнения обязанностей руководителей филиалов, представительств, хозяйственных обществ Фонда;
- назначение и освобождение от исполнения обязанностей ревизора Фонда, утверждение Положения о ревизоре;
- рассмотрение результатов проверки и аудита Фонда, предоставленных ревизором и аудиторской организацией;
- принятие к рассмотрению предложений Попечительского совета по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принятие к своему рассмотрению иных вопросов деятельности Фонда.

6.2.21. Правление может принять решение о передаче части своих полномочий (не относящихся к исключительной компетенции) Исполнительному директору, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.22. Решение вопросов, определенных в пункте 6.2.20. Устава принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего количества членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос, в случае равенства голосов, голос Председателя Правления, является решающим.

6.2.23. В период между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет Исполнительный директор.

### **6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

6.3.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Фонда, руководит в перерыве между заседаниями Правления текущей деятельностью



Фонда в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Исполнительный директор назначается на должность решением Правления.

6.3.3. Трудовые отношения Исполнительного директора с Фондом регулируются срочным трудовым договором, который заключается от имени Фонда Председателем Правления.

6.3.4. Исполнительный директор подотчетен Правлению.

6.3.5. Трудовой договор с Исполнительным директором заключается на 3 (Три) года. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть досрочно расторгнут в любое время по решению Правления. В случае прекращения трудового договора по решению Правления Исполнительному директору выплачивается компенсация, размеры которой определяются трудовым договором с Исполнительным директором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.6. К компетенции Исполнительного директора отнесено принятие решений по всем вопросам деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления.

6.3.7. Исполнительный директор:

- действует от имени Фонда без доверенности;
- осуществляет стратегическое и оперативное руководство программной и административной деятельностью Фонда, а также его организационным развитием;
- готовит предложения по реализации приоритетных направлений программной деятельности Фонда для утверждения Правлением;
- представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом;
- присутствует на заседаниях Правления, Попечительского совета без права голоса;
  - требует, при необходимости, созыва внеочередного заседания Правления, предлагает к включению в повестку дня Правления вопросы для рассмотрения;
- обеспечивает выполнение решений Правления, Попечительского совета;
- готовит годовой план и ежегодный отчет о деятельности Фонда для представления и утверждения Правлением;
- совместно с Главным бухгалтером готовит годовую смету доходов и расходов Фонда, годовой бухгалтерский баланс с Приложениями, отчет об использовании имущества для представления и утверждения Правлением;
- распоряжается имуществом, в том числе средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением и в пределах, установленных Уставом;
- определяет и утверждает внутреннюю структуру Фонда и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Фонда;
- определяет численность и размер оплаты труда сотрудников Фонда, его представительств и филиалов в пределах, установленных фондом оплаты труда;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты и штатное расписание Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, подписывает с ними трудовые договоры;
- обладает правом первой подписи на юридических, финансовых и иных документах, в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда сделки, в том числе на электронных торгах, договоры, соглашения. В случае, если цена таких договоров, соглашений и сделок (если иное не оговорено условиями предоставления грантов) превышает сумму, эквивалентную 5 000 000 (Пяти миллионам) рублей, полномочия Исполнительного директора на их подписание должны быть подтверждены Правлением.
- выдает доверенности, заверяет документы и выписки из документов;
- открывает в банках (российских и зарубежных) расчетные и другие счета, хранит печать Фонда;

6.3.8. В случае досрочного прекращения полномочий Исполнительным директором Правление назначает временно исполняющего обязанности Исполнительного директора.

6.3.9. Временно исполняющим обязанности Исполнительного директора может быть назначен работник, обладающий соответствующим опытом руководящей работы и квалификацией, занимающий должность не ниже директора/руководителя направления.

6.3.10. Правление назначает временно исполняющего обязанности Исполнительного директора не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня возникновения основания, предусмотренного пунктом 6.3.8. Устава.

6.3.11. Временно исполняющий обязанности Исполнительного директора осуществляет все права и несет все обязанности Исполнительного директора в полном объеме.

6.3.12. Исполнительный директор обязан предоставлять Правлению, Председателю Правления, Попечительскому Совету и Ревизору информацию о текущей деятельности Фонда при поступлении от них соответствующих запросов.

6.3.13. Исполнительный директор, в случае отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности и иного длительного отсутствия, в пределах своей компетенции имеет право передоверить часть своих полномочий иному лицу из числа сотрудников Фонда, а именно:

- распоряжаться средствами Фонда для материально-технического обеспечения уставной деятельности в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением и в пределах, установленных Уставом.

Перечень полномочий, подлежащих передоверию, указанный в пункте 6.3.13., является исчерпывающим. Передоверие полномочий Исполнительного директора осуществляется на основе надлежаще оформленной доверенности.

#### **6.4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

6.4.1. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет.

6.4.2. Попечительский совет действует на общественных началах в соответствии с Положением о Попечительском совете. Фонд не выплачивает вознаграждения членам Попечительского совета за их деятельность. Компенсации могут подлежать только

расходы, связанные с исполнением обязанностей в качестве членов Попечительского совета.

6.4.3. В состав Попечительского совета приглашаются лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением в обществе и выражающие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных мероприятий.

6.4.4. Включение в члены Попечительского совета допускается только с согласия приглашенного лица. В состав Попечительского совета не могут входить члены Правления, Исполнительный директор, Ревизор, сотрудники Фонда.

6.4.5. Попечительский совет состоит не менее чем из трех и не более чем из пятнадцати членов, возглавляется Председателем. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (Три) года.

6.4.6. Для осуществления своей деятельности Попечительский совет проводит заседания. Заседания могут быть очередными или внеочередными. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Дата и место проведения заседания определяются Попечительским советом самостоятельно. На заседаниях Попечительского совета вправе присутствовать Председатель, члены Правления, Исполнительный директор, Ревизор, а также сотрудники Фонда по приглашению и без права голоса.

6.4.7. Попечительский совет первоначально формируется решением Правления Фонда в составе – Председатель Попечительского совета, члены Попечительского совета.

6.4.8. Председатель Попечительского совета избирается из числа его членов. Председатель осуществляет руководство Попечительским советом, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает от имени Попечительского совета протоколы и иные документы. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его обязанности в полном объеме исполняет уполномоченный им член Попечительского совета.

6.4.9. Члены Попечительского совета избираются на заседаниях Попечительского совета по представлению Правления прямым голосованием и могут переизбираться на новый срок неограниченное количество раз. Новый член Попечительского совета считается избранным, а действительный член - переизбранным на новый срок, если за него проголосовало не менее половины действующих членов Попечительского совета.

6.4.10. По требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Попечительского совета, либо Председателя Правления, либо Исполнительного директора может быть созвано внеочередное заседание Попечительского совета.

6.4.11. О месте и времени проведения заседания Попечительского совета, а также повестке дня Председатель Попечительского совета или уполномоченный им член Попечительского совета должен сообщить любым доступным средством связи всем остальным его членам и приглашенным для присутствия лицам не позднее, чем за 7 (Семь) дней до назначенного дня заседания.

6.4.12. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4.13. Решения Попечительского совета принимаются 2/3 (Двумя третями) голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос, в случае равенства голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

6.4.14. Документация проведенных заседаний Попечительского совета хранится по месту нахождения Фонда.

6.4.15. Досрочный выход из состава Попечительского совета возможен по личному заявлению его члена либо по решению большинства остальных членов Попечительского совета. Письменное заявление о выходе из состава Попечительского совета может быть подано в любое время Председателю Попечительского совета или направлено в Правление, либо Исполнительному директору Фонда в период между заседаниями Попечительского совета. Полномочия члена Попечительского совета, заявившего о выходе, прекращаются с момента подачи такого заявления, если только в нем не указана более поздняя дата выхода.

6.4.16. К компетенции Попечительского совета относятся:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение результатов ревизии, проверки и аудита Фонда, представленные ревизором и аудиторской организацией.

6.4.17. Попечительский совет оказывает всестороннее содействие органам управления Фонда в организации и проведении мероприятий по привлечению ресурсов для реализации уставных целей Фонда.

## **7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. РЕВИЗОР ФОНДА**

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую и иную отчетность по форме и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный бухгалтер Фонда назначается на должность Исполнительным директором.

7.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Исполнительного директора и Главного бухгалтера.

7.4. Годовая смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс с Приложениями, отчет об использовании имущества составляются Главным бухгалтером и Исполнительным директором и представляются на утверждение Правлению Фонда.

7.5. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Фонд пользуется услугами аудиторской организации (внешний аудит).

7.6. Внутренний финансовый контроль за деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, который проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год.

7.7. Срок полномочий Ревизора составляет 3 (Три) года.

7.8. Ревизор информирует о результатах ревизий и проверок Правление, Попечительский совет и Исполнительного директора.

7.9. Ревизор и аудиторская организация обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе проведения ревизий и проверок.

7.10. Ревизор руководствуется в своей деятельности Положением о Ревизоре, утвержденном Правлением Фонда, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Положение о Ревизоре определяет цели деятельности,

полномочия, порядок работы и взаимодействия с иными органами управления Фонда.

7.11. Во всех остальных вопросах, не урегулированных Положением о Ревизоре и настоящим Уставом, деятельность Ревизора и аудиторской организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Документация проведенных аудиторских проверок, аудиторские заключения, акты ревизий, а также иная документация Ревизора и аудиторской организации хранится по месту нахождения Фонда.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Настоящим Уставом допускается возможность его дополнения и (или) изменения. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся по решению Правления.

8.2. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимаются единогласно членами Правления на его заседании. В случае равенства голосов голос Председателя Правления является решающим.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вступают в силу и считаются действующими с момента такой регистрации.

8.4. Устав фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а высший коллегиальный орган фонда или учредитель фонда не изменяет его устав.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

9.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

9.2. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущество Фонда недостаточно для реализации его уставных целей и отсутствует вероятность получения необходимого имущества;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в своей деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Процедура ликвидации Фонда осуществляется в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в Уставе Фонда и (или) на

благотворительность. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.6. Ликвидационные дела Фонда (учредительные документы, приказы, финансово-хозяйственная документация и др.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.